河北农业大学形势报告会及学术报告会、研讨会、讲座、论坛等审批表

（涉 外）

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议题目 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 举办时间 | | | |  | | | | | 参加人员  范围及人数 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 举办地点 | | | |  | | | | 经费来源 | | | |  | | | | | | 会议类别 | | |  | | |
| 报告人 | 基本情况 | | 姓 名 | | |  | | | | 性别 | | |  | 国籍 | | |  | | | 民族 | |  | |
| 政治面貌 | | |  | | | | 年龄 | | |  | 职称 | | |  | | | 职务 | |  | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报告题目及内容 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经办人 | |  | | | 联系方式 | |  | | | | 是否查看  主讲人著作论文等学术成果和微信微博等社交媒体言论遵守政治和学术各项标准 | | | | | | | |  | | | | 提醒  主讲人遵守政治和学术各项标准 |
| 主办单位负责人（签字盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门审核 | | | | | | 科学技术研究院（签字盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | 国际合作处（签字盖章）：    年 月 日 | | | | | | | |
| 党委宣传部审批 | | | | | | 负责人（签字盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

会议主办（承办）单位须提前7天提出申请、填表，报有关部门审核审批，相关内容可附页。此表一式两份，党委宣传部和主办单位各留存一份。